

Tests de Compétences et de Savoir-être elleboss.fr



Liste des catégories de tests

- + Test de personnalité
- + Test de motivation
- + Bureautique
- + Aptitudes / Connaissances générales
- + Banque / Assurance
- + Comptabilité / Finance
- + Import / Export
- + Informatique - Développement et SGBD
- + Informatique - Logiciels et Normes
- + Langues
- + Logistique / Transport
- + Prévention des risques
- + Santé
- + Tertiaire

- Test de personnalité

ProfilJob

- Test de motivation

Profil motivationnel

- Bureautique

Access Niveau 2

Excel 2019 Niveau 1 - Débutant

Excel 2019 Niveau 2 - Intermédiaire

Excel 2019 Niveau 3 - Avancé

Excel 2019 Niveau 4 - Expert

Pack Office - Les Bases Office 2010 (Excel, Word, PowerPoint)

PowerPoint 2019 Niveau 1 - Intermédiaire

PowerPoint 2019 Niveau 2 - Expert

Word 2019 Niveau 2 - Intermédiaire

Word 2019 Niveau 3 - Avancé

Word 2019 Niveau 4 - Expert

- Aptitudes / Connaissances générales

Aisance Informatique

Aisance Internet

Calcul Niveau 2

Calcul Niveau 3

Connaissance des Réseaux Sociaux

Culture Générale et Comptable

Culture Générale Niveau 1

Culture Générale Niveau 2

Culture Générale Niveau 3

Orthographe - Niveau 2

Orthographe - Niveau 3

Test administratif bureautique

Test d'attention

Tri et classement

- Banque / Assurance

Collaboratrice d'agence

Gestionnaire assurance collective

Gestionnaire assurance vie

Gestionnaire complémentaire santé

- Comptabilité / Finance

Assistant comptable PME - Niveau 2

Assistant comptable PME - Niveau 3

Assistant comptable PME et responsable de la paie - Niveau 2

Assistant comptable PME et responsable de la paie - Niveau 3
Assistant de gestion administratif et commercial en PME - Niveau 1
Assistant de gestion administratif et commercial en PME - Niveau 2
Aide comptable
Bases de la Comptabilité (Principes)
Pré-Comptabilité Clients - Niveau 2
Pré-Comptabilité Fournisseurs Niveau 2
Pré-Comptabilité générale niveau 2
Contrôleur de gestion, analyste financier
Contrôleur de gestion
Préparation Etats de synthèse
Préparation Trésorerie - Niveau 2

- Import / Export

Assistant(e) ADV

- Informatique - Développement et SGBD

Python - Niveau Débutant

Python - Niveau Expert

- Informatique - Logiciels et Normes

Adobe Illustrator

Adobe Photoshop

WordPress - Niveau Débutant

WordPress - Niveau Expert

- Langues

Allemand B2 - Intermédiaire (CECRL B2)

Allemand C1 - Avancé (CECRL C1)

Anglais B2 - Intermédiaire (CECRL B2)

Espagnol B2 - Intermédiaire (CECRL B2)

Espagnol C1 - Avancé (CECRL C1)

Italien B2 - Intermédiaire (CECRL B2)

Italien C1 - Confirmé (CECRL C1)

Néerlandais B2- Intermédiaire (CECRL B2)

Polonais A2 - Débutant (CECRL A2)

Portugais A2 - Débutant (CECRL A2)

Russe A2 - Débutant (CECRL A2)

- Prévention des risques

Bonnes pratiques en Sécurité (Généralités)

- Santé

Secrétaire Médicale

- Tertiaire

Assistant(e) juridique

Assistant(e) RH

Chargé de recrutement

Commerce : Chargé De Clientèle

Commerce : Conseiller Spécialisé

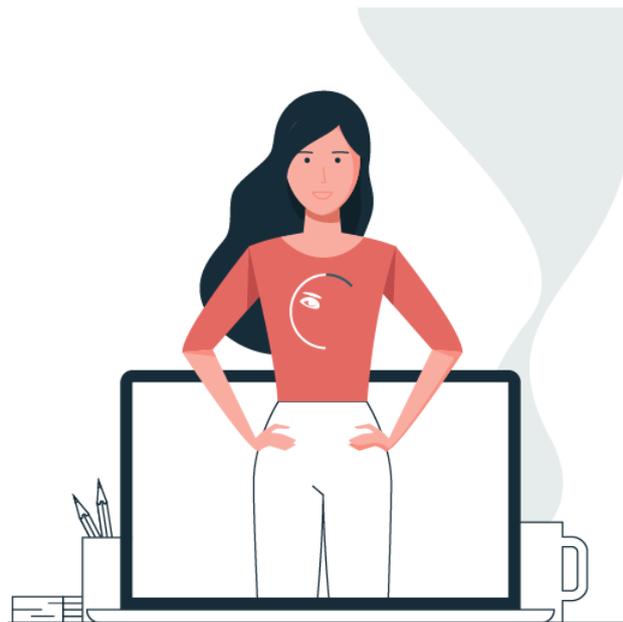
Management

Métiers du web : Community Manager Débutant

Métiers du web : Consultant SEO Confirmé

Métiers du web : Consultant SEO Débutant

Métiers du web : Marketing Digital



Liste des tests

Test de personnalité

Test	Rubriques	Paramètres	Description
ProfilJob			Profil Job est un test de personnalité qui permet de définir le profil naturel d'une personne. Il définit ce qu'est la personne au plus profond d'elle, et ne subira de gros changement que dans de rares cas.

Liste des tests

Test de motivation

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Profil motivationnel			Le Profil motivationnel permet de définir la motivation de la personne à l'instant présent, ce vers quoi tend la personne. On peut ainsi voir si elle est en adéquation avec ses objectifs personnels, ou si elle est en période de changement. Les résultats peuvent changer en fonction de la situation professionnelle ou personnelle de l'individu.

Bureautique

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Access Niveau 2	Etats Formulaires Langage de requête (SQL) Liaisons OFFICE / Utilitaires Requêtes / Relations Tables	6 rubriques 30 questions 20 mn	<p>Le test de niveau 2 s'adresse aux personnes devant créer des outils simples ou modifier une base de données.</p> <p>Dans ce test sont abordées les fonctions telles que :</p> <ul style="list-style-type: none">- La connaissance des propriétés des champs- La création de relations- La création de requêtes complexes- L'utilisation de formulaires avec sous formulaires- L'utilisation de formules de calculs dans les requêtes, les formulaires et les états <p>Le niveau 2 permet également de tester les compétences concernant la gestion des différentes versions du logiciel et le compactage de la base de données ainsi que les liaisons avec les logiciels Excel et Word.</p> <p>Ces tests n'abordent pas les méthodes d'analyse informatiques servant à la création de bases de données complexes.</p> <p>Version considérée : ACCESS 2000</p>

Liste des tests

Bureautique

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Excel 2019 Niveau 1 - Débutant	Mise en forme simple Mise en forme intermédiaire Calcul	3 rubriques 10 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Excel 2019 dans un contexte professionnel pour la réalisation de tableaux simples.
Excel 2019 Niveau 2 - Intermédiaire	Mise en forme simple Mise en forme intermédiaire Mise en forme avancée Calcul et tableau	4 rubriques 10 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Excel 2019 dans un contexte professionnel pour la réalisation de tableaux et de calculs simples.
Excel 2019 Niveau 3 - Avancé	Mise en forme Calcul et graphique Présentation des données et fonctions avancées	3 rubriques 10 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Excel 2019 dans un contexte professionnel pour la réalisation de tableaux complexes et de tableaux croisés dynamiques.
Excel 2019 Niveau 4 - Expert	Filtre Fonctions Présentation des données Fonctions avancées	4 rubriques 8 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Excel 2019 dans un contexte professionnel pour réalisation de tableaux complexes et

Bureautique

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Pack Office : Les Bases Office 2010 (Excel, Word, PowerPoint)	Excel 2010 (les bases) Powerpoint 2010 (les bases) Word 2010 (les bases)	3 rubriques 30 questions 20 mn	<p>Test évaluant les connaissances de base permettant l'utilisation des différents logiciels : Word, Excel et PowerPoint, Version 2010.</p> <p>Ce test s'adresse à du secrétariat classique ne devant pas aborder les notions complexes de ces logiciels. Il concerne les fondamentaux permettant des mises en page courantes, des tableaux de calcul simples et non dynamiques, ou des présentations PowerPoint basiques.</p> <p>1/ Word Version 2010 (mise en page, tableaux, fonctions de bases).</p> <p>Ce test se compose des thèmes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Notions de base2. Mise en forme3. Tableaux4. Raccourcis claviers courants <p>2/ Excel Version 2010 pour les non-programmeurs (Calcul de base avec : mise en page, graphiques, fonctions de bases).</p> <p>Ce test se compose des thèmes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fonctions de base2. Formules simples3. Graphiques4. Eléments de Macro <p>3/ PowerPoint Version 2010.</p> <p>Test évaluant les connaissances fondamentales nécessaires à l'utilisation du logiciel Power Point.</p>

Liste des tests

Bureautique

Test	Rubriques	Paramètres	Description
PowerPoint 2019 Niveau 1 - Intermédiaire	Mise en forme simple Mise en forme intermédiaire Mise en page	3 rubriques 10 questions 10 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft PowerPoint 2019 dans un contexte professionnel pour l'élaboration de présentations simples.
PowerPoint 2019 Niveau 2 - Expert	Mise en forme simple Mise en forme intermédiaire Fonctions avancées	3 rubriques 10 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft PowerPoint 2019 dans un contexte professionnel pour l'élaboration de présentations complexes contenant des animations et des transitions.

Liste des tests

Bureautique

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Word 2019 Niveau 2 - Intermédiaire	Mise en forme simple Mise en forme intermédiaire Mise en forme avancée Tableau	4 rubriques 10 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Word 2019 dans un contexte professionnel pour la réalisation de documents simples et de tableaux.
Word 2019 Niveau 3 - Avancé	Mise en forme Tableau Fonctions avancées	3 rubriques 10 questions 12 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Word 2019 dans un contexte professionnel pour la réalisation de documents complexes et de publipostage.
Word 2019 Niveau 4 - Expert	Mise en forme simple Mise en forme avancée Fonctions avancées	3 rubriques 8 questions 15 mn	Ce test de mise en situation s'adresse à des personnes ayant à utiliser Microsoft Word 2019 dans un contexte professionnel pour la réalisation de documents complexes et d'enveloppes.

Liste des tests

Aptitudes / Connaissances générales

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Aisance Informatique	Les raccourcis clavier d'Internet Recherche sur Google Messagerie Windows : Poste de travail Windows : Poste de travail (avancé) Excel Word	7 rubriques 35 questions 15 mn	Ce test s'adresse à des personnes ayant à utiliser un ordinateur dans un cadre professionnel. Les questions ont été validées pour Microsoft Internet Explorer, FireFox, Chrome, Opéra et Safari.
Aisance Internet	Les raccourcis clavier d'Internet Recherche sur Google Recherche dans les Pages Jaunes Recherche sur Google Maps Recherche de sociétés sur Société.com ou Infogreffe.fr	5 rubriques 25 questions 15 mn	Ce test s'adresse à des personnes ayant à faire des recherches d'informations sur Internet dans un cadre professionnel. Les questions ont été validées pour Microsoft Internet Explorer, FireFox, Chrome, Opéra et Safari.
Calcul Niveau 2	Additions niveau 2 Soustractions niveau 2 Produits niveau 2	3 rubriques 15 questions 6 mn	Ce test s'adresse aux employés qui ont besoin de réaliser des opérations de calcul dans le cadre professionnel. Il permet d'évaluer les capacités de raisonnement logique et de concentration sur des opérations de calcul mental de niveau fin Collège.
Calcul Niveau 3	Additions niveau 3 Soustractions niveau 3 Produits niveau 3	3 rubriques 15 questions 7 mn	Ce test s'adresse aux employés qui ont besoin de réaliser des opérations de calcul dans le cadre de leur travail. Il permet d'évaluer les capacités de raisonnement logique et de concentration sur des opérations de calcul mental de niveau Bac.

Liste des tests

Aptitudes / Connaissances générales

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Connaissance des Réseaux Sociaux	Connaitre les différents réseaux sociaux. S'exprimer sur les réseaux sociaux Maitriser son identité numérique	3 rubriques 21 questions 10 mn	
Culture Générale et Comptable	Economie & Europe Actualités et connaissances Internationales Principes de base Définitions Pratique	5 rubriques 25 questions 25 mn	Ce test permet d'évaluer la culture générale d'un candidat ainsi que les principes de base de la pré-comptabilité.

Liste des tests

Aptitudes / Connaissances générales

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Culture Générale Niveau 1	Actualités et connaissances Nationales Economie Actualités et connaissances internationales	3 rubriques 24 questions 15 mn	Ce test permet d'évaluer la culture générale d'un candidat pour un niveau BAC. (v2021)
Culture Générale Niveau 2	Economie Actualités et connaissances internationales Actualités et connaissances nationales	3 rubriques 24 questions 15 mn	Ce test permet d'évaluer la culture générale d'un candidat pour un niveau BAC+2. (v2021)
Culture Générale Niveau 3	Économie Actualités et connaissances nationales Actualités et connaissances internationales	3 rubriques 24 questions 15 mn	Ce test permet d'évaluer la culture générale d'un candidat. (v2021)

Aptitudes / Connaissances générales

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Orthographe - Niveau 2	Grammaire Vocabulaire Orthographe Conjugaison Compréhension de texte	5 rubriques 25 questions 20 mn	Ce test de Français est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte de compréhension courante et de capacité à converser et amenées à rédiger et comprendre des documents en français.
Orthographe - Niveau 3	Grammaire Vocabulaire Orthographe Conjugaison Compréhension écrite	5 rubriques 20 questions 15 mn	Ce test de Français est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte professionnel.
Test administratif bureautique	Comparaison de données Calcul Français	3 rubriques 24 questions 15 mn	Ce test est à destination de personnel administratif : employés, secrétaires... ayant à traiter des dossiers administratifs.
Test d'attention	Comparaison de données simples Comparaison de données complexes	2 rubriques 10 questions 5 mn	Ce test est à destination de personnel administratif : employés, secrétaires... ayant besoin d'une grande capacité d'attention et de rapidité d'exécution dans la comparaison de séries de noms et de chiffres dans une liste pour déceler les erreurs.
Tri et classement	Classement Alphabétique Classement à plusieurs critères Classement d'offre	3 rubriques 15 questions 20 mn	Ce test est destiné aux personnes ayant à opérer des tris, ordonnancement et sélection sur des textes (étiquettes par exemple). Il est donc destiné aux personnels administratifs mais également aux personnes travaillant dans la logistique par exemple.

Liste des tests

Banque / Assurance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Collaboratrice d'agence H/F	Auto Complémentaire santé Habitation Prévoyance RC intermédiaires d'assurances	5 rubriques 30 questions 20 mn	<p>Le test Collaboratrice d'agence s'adresse aux employés devant travailler pour un agent général ou un courtier, ces personnes doivent avoir de nombreuses compétences et doivent pouvoir traiter un grand nombre de typologie de dossier afin de répondre aux attentes de la clientèle.</p> <p>Les compétences abordées sont :</p> <ol style="list-style-type: none">1 - La complémentaire santé2 - L'auto3 - L'habitation4 - La prévoyance5 - La responsabilité des intermédiaires d'assurances
Gestionnaire assurance collective	Base régimes sociaux Prévoyance Régime et collective Retraite	4 rubriques 28 questions 20 mn	<p>Le test Gestionnaire d'assurances collectives s'adresse aussi bien aux inspecteurs travaillant sur le terrain qu'aux personnes traitant de la souscription ou du suivi des dossiers en plateforme.</p> <p>Ce domaine spécifique des assurances nécessite une bonne maîtrise dans des registres différents.</p> <p>Les compétences abordées sont :</p> <ol style="list-style-type: none">1 - La base des régimes sociaux2 - La prévoyance3 - La base des contrats en collective4 - La retraite

Banque / Assurance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Gestionnaire assurance vie	Prévoyance Régimes matrimoniaux Retraite Vie et complémentaire	4 rubriques 28 questions 20 mn	<p>Le test gestionnaire d'assurance vie s'adresse aux personnes qui travaillent en compagnie ou pour des intermédiaires d'assurances ayant un personnel spécialisé soit en gestion, soit en contact avec la clientèle.</p> <p>La nécessité en souscription d'avoir une vision globale impose une maîtrise des fondamentaux.</p> <p>En gestion de dossier, ces fondamentaux sont également impératifs afin d'être en conformité avec la loi du fait d'une surveillance des mouvements de flux financier qui va encore s'accroître.</p> <p>Les compétences abordées sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - La prévoyance 2 - Les régimes matrimoniaux 3 - La retraite 4 - Les bases en assurances vie et complémentaires
Gestionnaire complémentaire santé	Base régimes sociaux Complémentaire santé Vie et complémentaire	3 rubriques 30 questions 20 mn	<p>Le test gestionnaire de complémentaire santé s'adresse tant aux souscripteurs en agence, aux salariés de mutuelles ou de sociétés d'assurances qu'aux gestionnaires.</p> <p>Ils doivent être capable de gérer un dossier dans son intégralité et comprendre les implications du contrat et des réglementations en vigueur.</p> <p>Les compétences abordées sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - La complémentaire santé 2 - La base des régimes sociaux 3 - La base vie et complémentaires

Liste des tests

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Assistant comptable PME - Niveau 2	Comptabilité générale - perfectionnement Comptabilité Clients Comptabilité Fournisseurs Paie Opérations de clôtures Contrôleur de Gestion Gestion de trésorerie	7 rubriques 35 questions 20 mn	L'Assistant comptable PME est directement rattaché au chef comptable. L'Assistant comptable PME doit pouvoir réaliser une mission complète de comptabilité générale. Le Niveau 2 est un complément plus difficile au Niveau 1.
Assistant comptable PME - Niveau 3	Comptabilité générale Gestionnaire de Paie	2 rubriques 24 questions 20 mn	L'Assistant comptable PME est directement rattaché au chef comptable. L'Assistant comptable PME doit pouvoir réaliser une mission complète de comptabilité générale. Le Niveau 3 est un complément plus difficile au Niveau 2, lui-même complément du Niveau 1.

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Assistant comptable PME et responsable de la paie - Niveau 2	Comptabilité générale - perfectionnement Comptabilité Clients Comptabilité Fournisseurs Opérations de clôtures Contrôleur de Gestion Gestion de trésorerie	7 rubriques 35 questions 20 mn	<p>L'assistant comptable PME et responsable de la paie est directement rattaché au chef comptable.</p> <p>L'assistant comptable PME et responsable de la paie doit pouvoir exercer les fonctions courantes de comptabilité générale sous le contrôle du chef comptable (id assistant comptable PME).</p> <p>L'assistant comptable PME et responsable de la paie a donc les mêmes compétences que l'assistant comptable PME avec une spécificité professionnelle maîtrisée.</p> <p>Le Niveau 2 est un complément plus difficile au Niveau 1.</p>
Assistant comptable PME et responsable de la paie - Niveau 3	Assistant Comptable et responsable Paie	1 rubrique 19 questions 20 mn	<p>L'assistant comptable PME et responsable de la paie est directement rattaché au chef comptable.</p> <p>L'assistant comptable PME et responsable de la paie doit pouvoir exercer les fonctions courantes de comptabilité générale sous le contrôle du chef comptable (id assistant comptable PME).</p> <p>L'assistant comptable PME et responsable de la paie a donc les mêmes compétences que l'assistant comptable PME avec une spécificité professionnelle maîtrisée.</p> <p>Le Niveau 3 est un complément plus difficile au Niveau 2, lui-même complément du Niveau 1.</p>

Liste des tests

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Assistant de gestion administratif et commercial en PME - Niveau 1	Comptabilité générale - Principes fondamentaux Comptabilité générale - Perfectionnement Comptabilité Clients Comptabilité Fournisseurs Paie Opérations de clôtures Contrôleur de gestion Gestion de trésorerie	8 rubriques 40 questions 20 mn	L'assistant de gestion administratif et commercial en PME doit pouvoir réaliser une mission généraliste, il possède des compétences transversales. L'assistant de gestion administratif et commercial en PME est le premier conseil du chef d'entreprise et il peut devenir son porte-voix.
Assistant de gestion administratif et commercial en PME - Niveau 2	Comptabilité générale - perfectionnement Comptabilité Clients Comptabilité Fournisseurs Paie Opérations de clôtures Contrôleur de Gestion Gestion de trésorerie	7 rubriques 35 questions 20 mn	L'Assistant de gestion administratif et commercial en PME doit pouvoir réaliser une mission généraliste, il possède des compétences transversales. L'Assistant de gestion administratif et commercial en PME est le premier conseil du chef d'entreprise et il peut devenir son porte-voix. Le Niveau 2 est un complément plus difficile au Niveau 1.

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Aide comptable	Amortissements et provisions Comptes et N° de comptes Coût et prix Factures Règlements et échéances Relances et paiements TVA	7 rubriques 28 questions 20 mn	<p>I - Mission évaluée</p> <p>1/ Comptabilité auxiliaire (clients et fournisseurs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse et contrôle des factures fournisseurs par rapport aux bons de commande, bons de livraison - Etablissement des factures clients par rapport aux bons de commande, bons de livraison - Imputation comptable et analytique des factures - Comptabilisation des factures - Règlement des factures - Comptabilisation des règlements - Lettrage des comptes - Relance clients <p>2/ Comptabilité générale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comptabilisation des écritures de comptabilité générale (Opérations diverses) <p>II - Niveau d'études</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Bac Professionnel Comptabilité à BTS Assistant de Gestion PME-PMI <p>III - Expérience</p> <p>Deux ans minimum recommandés dans un poste similaire. Ce type de poste est à pourvoir dans une entreprise de taille moyenne ayant un chef comptable pouvant superviser les travaux réalisés par l'aide-comptable. Les travaux réalisés par l'aide-comptable sont des travaux simples sans difficulté majeure et présentant une certaine répétition. Ce poste peut également s'adresser à des collaborateurs de cabinets d'expertise-comptable pour effectuer des travaux de tenue sur des dossiers très simples</p>

Liste des tests

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Bases de la Comptabilité (Principes)	Principes de base Définitions Pratique	3 rubriques 15 questions 10 mn	Ce test s'adresse aux assistant(e)s comptables ou aux secrétaires administratives. Ces notions de base doivent permettre de communiquer avec un comptable expérimenté. Ce test ne présuppose pas de qualité pratique mais une connaissance générale de base.
Aide Comptabilité Clients - Niveau 2	Généralités Ecritures comptables Fin d'exercice - Préparation du bilan	3 rubriques 12 questions 20 mn	Ce test s'adresse à un(e) aide comptable, de niveau expérimenté, qui s'occupe de la partie clients (Ventes), qui saisit des écritures et participe à l'arrêté des comptes annuels.
Aide Comptabilité Fournisseurs - Niveau 2	Principes de base Ecritures comptables Généralités Fin d'exercice - préparation du bilan	4 rubriques 24 questions 15 mn	Ce test s'adresse à un(e) aide comptable, de niveau expérimenté, qui s'occupe de la partie fournisseurs (Achats), qui saisit des écritures et participe à l'arrêté des comptes annuels.
Aide Comptabilité générale Niveau 2	Comptabilité Clients Niv.2 Comptabilité Fournisseurs Niv.2 Trésorerie Niv.1 TVA Niv.2 Paie Niv.1	4 rubriques	Ce test s'adresse à un(e) aide comptable,

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Contrôleur de gestion, analyste financier	Analyse financière Choix de financement Comptabilité analytique Documents de synthèses Seuil de rentabilité Taxes et Impôts / TVA	6 rubriques 30 questions 20 mn	<p>I - Mission évaluée</p> <p>1/ Comptabilité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablissement des situations intermédiaires (reportings) - Mise en place éventuelle et analyse de la comptabilité analytique et budgétaire - Etablissement des budgets et tableaux de bord <p>2/ Gestion sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche des solutions sociales optimales pour l'entreprise <p>3/ Gestion fiscale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche des solutions fiscales optimales pour l'entreprise <p>II - Niveau d'études</p> <p>Tout diplôme de Gestion (Bac + 3 minimum)</p> <p>III - Expérience</p> <p>Cinq ans minimum recommandés dans un poste similaire. Ce type de poste est à pourvoir dans une entreprise de grande taille, ou dans un groupe de plusieurs entreprises de taille moyenne. Les travaux réalisés sont très variables selon l'entreprise, d'où l'importance du diplôme et de l'expérience.</p>

Liste des tests

Comptabilité / Finance

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Contrôleur de gestion	Maîtrise des notions	8 rubriques	Ce test s'adresse à un contrôleur de gestion de bon niveau qui doit maîtriser les aspects techniques de son métier. Ce test n'est pas spécialisé par rapport à un domaine d'activité spécifique.
	Comptabilité générale	40 questions	
	Gestion financière	20 mn	
	Gestion de trésorerie		
	Procédure budgétaire		
	Contrôle interne / Système d'information		
	Contrôle de gestion		
	Reporting / Tableau de bord		
Etats de synthèse (Bilan / Compte de Résultat)	Principes de base	4 rubriques	Ce test s'adresse aux aides comptables qui Participent à la préparation des éléments pour l'établissement des comptes annuels de la société (Bilan, Compte de résultat et Annexes).
	Compte de résultat	28 questions	
	Bilan	25 mn	
	Annexes		
Trésorerie - Niveau 2	Principes de base	3 rubriques	Ce test s'adresse à l'aide-comptable, de niveau expérimenté, responsable de la trésorerie, et notamment en charge de la gestion des banques. Ce test est bien adapté pour tester les connaissances précises d'un collaborateur aide-comptable en gestion des opérations de trésorerie
	Placements / taux	12 questions	
	Gestion	15 mn	

Liste des tests

Import / Export

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Assistant(e) ADV	Douane Incoterms Liasse Documentaire Paiements Internationaux Transport Ventes Export	6 rubriques 30 questions 20 mn	<p>Ce test s'adresse aux assistant(e)s commercial(e)s et administratifs(ves) chargé(e)s du traitement des opérations Import-Export.</p> <p>Les secteurs d'activité concernés sont tous les secteurs industriels et agro-alimentaires; entreprises ayant une activité significative à l'international.</p> <p>Le niveau général de responsabilité ou d'étude si correspondance : Gestionnaire, Niveau BTS</p> <p>Ce test se compose des thèmes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Douane2. Incoterms3. Liasse documentaire4. Paiements internationaux5. Transport6. Ventes Export

Liste des tests

Informatique - Développement et SGBD

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Python - Niveau Débutant	Débutant	1 rubrique(s) 15 questions 10 mn	Ce test s'adresse aux développeurs Python débutants. Il permet de vérifier les connaissances de bases de ce langage de programmation.
Python - Niveau Expert	Intermédiaire Confirmé	2 rubriques 30 questions 20 mn	Ce test s'adresse aux développeurs Python experts. Il permet de vérifier les connaissances avancées du candidat pour ce langage de programmation.

Liste des tests

Informatique - Logiciels et Normes

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Adobe Illustrator	Les bases d'Illustrator Approfondissement : effets, aspect, colorisation... Pour aller plus loin dans Illustrator : 3D/ Web	3 rubriques 21 questions 15 mn	Ce test s'adresse à des candidats ayant à utiliser Illustrator professionnellement. (Maquettiste, graphiste, illustrateur, opérateur PAO et tout professionnel associé à la production de documents comportant des infographies). Ce test porte sur la version Cs5 d'Illustrator.
Adobe Photoshop	Les fondamentaux La retouche d'image Pour aller plus loin	3 rubriques 21 questions 15 mn	Ce test s'adresse à des candidats ayant à utiliser Photoshop professionnellement. (Maquettiste, graphiste, opérateur (trice) PAO) Ce test porte sur la version CS3 de Photoshop.

Liste des tests

Informatique - Logiciels et Normes

Test	Rubriques	Paramètres	Description
WordPress - Niveau Débutant	Débutant	1 rubrique 15 questions 10 mn	Ce test s'adresse aux développeurs Wordpress débutant. Il permet de vérifier les connaissances de bases de ce système de gestion de contenu.
WordPress - Niveau Expert	Intermédiaire Confirmé	2 rubriques 30 questions 20 mn	Ce test s'adresse aux développeurs Wordpress. Il permet de vérifier les connaissances avancées du candidat pour ce système de gestion de contenu.

Liste des tests

Langues

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Allemand B2 - Intermédiaire (CECRL B2)	Grammatik Rechtschreibung Konjugation Vokabular Textverständnis	5 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test d'Allemand est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte de compréhension courante et de capacité à converser. Le niveau intermédiaire correspond au niveau B2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Allemand C1 - Avancé (CECRL C1)	Grammatik Rechtschreibung Konjugation Vokabular Textverständnis	5 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test d'Allemand est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte professionnel. Le niveau avancé correspond au niveau C1 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Liste des tests

Langues

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Anglais B2 - Intermédiaire (CECRL B2)	Grammar Vocabulary Spelling Conjugation Written comprehension	5 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test d'Anglais est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte de compréhension courante et de capacité à converser. Le niveau intermédiaire correspond au niveau B2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Liste des tests

Langues

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Espagnol B2 - Intermédiaire (CECRL B2)	gramática ortografía conjugación vocabulario Comprensión escrita	5 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test d'Espagnol est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte de compréhension courante et de capacité à converser. Le niveau intermédiaire correspond au niveau B2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Espagnol C1 - Avancé (CECRL C1)	Gramática Ortografía Conjugación Vocabulario Comprensión escrita	5 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test d'Espagnol est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte professionnel. Le niveau confirmé correspond au niveau C1 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Liste des tests

Langues

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Italien B2 - Intermédiaire (CECRL B2)	Grammatica Ortografia Coniugazione Vocabolario Comprensione testuale	5 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test d'Italien est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte de compréhension courante et de capacité à converser. Le niveau intermédiaire correspond au niveau B2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Italien C1 - Confirmé (CECRL C1)	Grammatica Ortografia Coniugazione Vocabolario Comprensione testuale	5 rubriques 20 questions 30 mn	Ce test d'Italien est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte professionnel. Le niveau avancé correspond au niveau C1 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Liste des tests

Langues

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Neerlandais B2- Intermédiaire (CECRL B2)	Grammatica Spelling Samengestelde Zinnen - Verbindingswoorden- Werkwoorden Woordenschat	4 rubriques 24 questions 20 mn	Ce test de Néerlandais est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte professionnel. Le niveau intermédiaire correspond au niveau B2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Polonais A2 - Débutant (CECRL A2)	Gramatyka Sownictwo Odmiana Pisownia	4 rubriques 24 questions 20 mn	Ce test de Polonais est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte familial. Le niveau débutant correspond au niveau A2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Portugais A2 - Débutant (CECRL A2)	Gramática Ortografia Conjugação Vocabulário	4 rubriques 20 questions 15 mn	Ce test de Portugais est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte familial. Le niveau débutant correspond au niveau A2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Russe A2 - Débutant (CECRL A2)	Grammaire Orthographe Conjugaison Compréhension de texte	4 rubriques 20 questions 20 mn	Ce test de Russe est destiné à évaluer les compétences d'une personne dans un contexte familial. Le niveau débutant correspond au niveau A2 du référentiel CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Liste des tests

Prévention des risques

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Bonnes pratiques en Sécurité (Généralités)	Protections Signalisation Habilitations Comportement Accidents / Incendies Utilisation des outils des machines	6 rubriques 12 questions 10 mn	Ce test s'adresse à toute personne travaillant dans un atelier industriel, une usine ou un bâtiment logistique. Ce test permet de vérifier la bonne sensibilisation du personnel aux règles élémentaires de sécurité, et de compléter leur formation ensuite si besoin (score faible).

Santé

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Secrétaire Médicale	Abréviations Accueil et tâches spécifiques Biologie et anatomie Connaissances médicales Médicaments Mise en situation Sécurité sociale Terminologie	8 rubriques 32 questions 20 mn	<p>Ce test évalue les connaissances professionnelles courantes d'une personne en exercice.</p> <p>Les questions portent sur des aspects transversaux de l'exercice du secrétariat médical avec des questions sur les connaissances médicales basiques généralement acquises au cours de l'exercice de la profession.</p> <p>Ce test aborde uniquement la spécificité du secrétariat médical, et doit être complété par notre test de 'Secrétaire' afin d'évaluer les compétences propres au secrétariat en général.</p> <p>Ce test se compose des compétences :</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Biologie et anatomie2 - Abréviations3 - Terminologie4 - Connaissances médicales5 - Accueil et tâches spécifiques6 - Médicaments7 - Sécurité sociale8 - Mise en situation <p>Le pourcentage de réponses correctes doit être supérieur ou égal à 70% mais compte tenu de l'aspect général du questionnaire, l'analyse par compétence est conseillée.</p>

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Assistant(e) juridique	Contexte juridique global Droit des sociétés Droit social collectif Droit social individuel fiscalité Mise en situation	6 rubriques 30 questions 20 mn	<p>L'assistant(e) juridique a pour mission de réaliser des tâches d'assistanat administratif, de rédiger des actes et/ou documents juridiques et d'assurer une veille juridique.</p> <p>Il est en interaction avec différents intervenants (experts, avocats, huissiers) et clients externes ou internes (Ressources Humaines, managers ...).</p> <p>Il reporte à un Responsable juridique.</p> <p>Le contenu de la mission peut varier en fonction de la taille de la structure.</p> <p>Il peut exercer dans une entreprise, auprès d'un professionnel du droit (cabinet juridique, cabinet d'expertise comptable, étude ...), dans une association ou encore au sein de structures publiques (tribunaux).</p> <p>Le niveau de qualification demandé peut varier de Bac à Bac + 4, dans le domaine juridique.</p> <p>Le test porte sur les connaissances et réactions face à des situations professionnelles qu'un assistant(e) juridique est amené à rencontrer et portera sur l'ensemble des domaines de compétences et connaissances nécessaires pour tenir ce poste.</p> <p>Ce test se compose des compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contexte juridique global2. Droit social individuel3. Droit social collectif4. Droit des sociétés5. Fiscalité6. Mises en situation professionnelles

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Assistant(e) RH	Administration du personnel Droit social collectif Droit social individuel Formation Gestion des compétences Paie Statistiques sociales	7 rubriques 28 questions 20 mn	<p>L'assistant(e) RH intervient tant sur la gestion administrative des salariés que sur la gestion opérationnelle des Ressources Humaines. Les missions complémentaires à l'administration du personnel vont varier en fonction de la structure dans laquelle l'assistant RH exerce (PME, grands groupes, siège social, établissement, sites ...), du secteur d'activité ou encore de l'expérience professionnelle acquise.</p> <p>L'assistant(e) reporte généralement au Responsable RH. Pour occuper ce poste généraliste il est donc nécessaire d'avoir une connaissance des différents domaines RH.</p> <p>Le niveau de qualification demandé peut varier de Bac + 2 à Bac + 3 dans le domaine des Ressources Humaines ou gestion de l'entreprise avec une option RH.</p> <p>Ce test porte sur les connaissances et réactions face à des situations professionnelles qu'un assistant(e) RH est amené à rencontrer sur les domaines suivants : administration du personnel, droit du travail, paie, statistiques sociales, recrutement, formation et GPEC.</p> <p>Ce test se compose des compétences :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Administration du personnel 2 - Formation 3 - Gestion des compétences 4 - Droit social individuel 5 - Droit social collectif 6 - Paie 7 - Statistiques sociales 8 - Droit social individuel

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Chargé de recrutement	Définition du besoin Droit social individuel Evaluation du processus de recrutement Intégration du candidat Sélection Sourcing	6 rubriques 30 questions 20 mn	<p>Le chargé de recrutement a pour objectifs de pourvoir les postes en recrutant les profils en adéquation avec les besoins de l'entreprise. Il est en interaction constante avec des candidats, des managers ou des clients internes. Il reporte au responsable recrutement, au RRH ou à un consultant senior.</p> <p>Le contenu de la mission peut varier en fonction de la taille de l'entreprise et du secteur d'activité. Il peut exercer soit dans une entreprise, dans un cabinet de recrutement ou encore dans une agence de travail temporaire.</p> <p>Le niveau de qualification demandé peut varier de Bac + 2 à Bac + 5, dans le domaine de la sociologie, de la psychologie du travail ou des Ressources Humaines.</p> <p>Le test porte sur les connaissances et réactions face à des situations professionnelles qu'un chargé(e) de recrutement est amené à rencontrer et portera sur l'ensemble des étapes du processus de recrutement ainsi que sur la dimension juridique du recrutement.</p> <p>Ce test se compose des compétences :</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Définition du besoin2 - Sourcing3 - Sélection4 - Droit social individuel5 - Intégration du candidat6 - Evaluation du processus de recrutement

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Commerce : Chargé De Clientèle	<p>Analyse transactionnelle</p> <p>Argumenter/Conclure</p> <p>Contact et découverte du client</p> <p>Croyances et préjugés</p> <p>Démarche téléphonique, comportement</p> <p>Démarche téléphonique, qualité du discours</p> <p>Être efficace dans sa communication</p> <p>Gestion de l'équipe : animer et motiver / planifier le travail</p> <p>Gestion des clients / La demande</p> <p>Motivations/Freins</p> <p>Réglementation et juridique</p> <p>Techniques de questionnement</p>	<p>12 rubriques</p> <p>36 questions</p> <p>25 mn</p>	<p>Ce test s'adresse à des personnes de niveau Bac +2 (BTS, DUT, ...) à Master (Master professionnel, diplôme d'ingénieur...) dans un secteur technique, scientifique, financier ou industriel complété par une formation commerciale. La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.</p> <p>L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises commerciales, industrielles ou de sociétés de services en relation avec les différents services (production, marketing, études, ...) et en contact avec la clientèle.</p> <p>Le chargé de clientèle exerce son métier dans de nombreux secteurs (fabrication et distribution de produits industriels, d'équipements, ...) et dans des entreprises de toute taille (PME/PMI, groupe industriel, ...).</p> <p>Son temps de travail se déroule principalement en dehors de son siège (80%).</p> <p>La mission du salarié est d'utiliser des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.) et de connaître les principales règles du droit commercial.</p> <p>Il connaît les éléments de base en gestion comptable et administrative, a une bonne connaissance de la typologie des clients et ou des consommateurs. Il maîtrise des techniques commerciales et particulièrement avec le téléphone.</p> <p>Il prospecte une clientèle de professionnels, propose des solutions techniques selon les besoins, impératifs du client et négocie les conditions commerciales de la vente. Il définit le plan d'action commercial et établit le plan de tournée (ciblage, interlocuteurs,</p>

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
			<p>préparation de dossiers techniques, etc.).</p> <p>Le chargé de clientèle conçoit l'étude de faisabilité technique (chiffrage, relevé de mesures, ...) de la demande du client et établit le devis.</p> <p>Il négocie avec le client les modalités du contrat de vente et vérifie les conditions de réalisation du contrat de vente.</p> <p>Il suit et analyse les résultats des ventes et propose des ajustements, consulte les fichiers clients en préparation des entretiens programmés.</p> <p>Il renseigne les formulaires de contractualisation, collecte et transmet des pièces justificatives pour décision.</p> <p>Le chargé de clientèle développe un portefeuille de clients/prospects.</p> <p>Il effectue la veille des clients insatisfaits, analyse les causes et recherche des solutions amiables.</p> <p>Les compétences abordées sont :</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Croyances et préjugés2 - Être efficace dans sa communication3 - La demande4 - Motivations/Freins5 - Contact et découverte du client6 - Technique de questionnement7 - Argumenter/Conclure8 - Gestion des clients9 - Analyse transactionnelle10 - Démarche téléphonique, comportement11 - Démarche téléphonique, qualité du discours12 - Gestion de l'équipe : planifier le travail13 - Gestion de l'équipe : animer et motiver

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Commerce : Conseiller Spécialisé	Analyse transactionnelle Argumenter/Conclure Balisage magasin Calcul, comptage, classement... Contact et découverte du client Contrôler sa gestion Croyances et préjugés Être efficace dans sa communication Gestion du rayon Lutter contre la démarque Marchandisage Motivations/Freins Sécurité Techniques de questionnement Vente accueil Vocabulaire/Définitions	16 rubriques 32 questions 20 mn	<p>Ce test s'adresse à des personnes dont l'activité se déroule principalement en réserve pour la prise en charge des marchandises, leur préparation, leur rangement, les comptages de stocks et sur la surface de vente pour la partie remplissage, entretien des linéaires, suivi des ruptures de produits et relation clientèle.</p> <p>Le conseiller spécialisé intervient principalement dans les secteurs multimédia, bricolage, ameublement dans des structures spécialisées (G.S.S.) ou grande distribution (G.S.A.).</p> <p>La mission du salarié est de prendre en charge les marchandises à la réception, les vérifier, les préparer, les stocker ou les acheminer vers la surface de vente. Il remplit le rayon en respectant les règles d'implantation ainsi que la sécurité des personnes et des produits.</p> <p>Il participe au suivi des stocks et contribue à leur fiabilité en effectuant principalement des comptages et des vérifications. Il met en place le balisage, maintient le linéaire propre et rangé.</p> <p>Il est amené à utiliser des documents de relevé de linéaire, des outils informatiques tels que les portables à lecture optique.</p> <p>D'une façon générale, le conseiller spécialisé en magasin est réactif. Il pratique l'écoute active afin de prendre en compte les réactions du client tout au long de l'entretien et de les traiter au moment le plus opportun.</p> <p>Il garde la maîtrise de l'entretien en phase avec les objectifs du magasin (dérive de vente).</p>

Liste des tests

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
			<p>Il doit gérer le stress lié à l'enjeu commercial et aux réactions du client, donc faire preuve de contrôle de soi, de stabilité émotionnelle. Le conseiller spécialisé en magasin mène son entretien dans le respect des valeurs de son enseigne, des conditions générales de vente et de la législation en vigueur.</p> <p>Les compétences abordées sont :</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Croyances et préjugés2 - Être efficace dans sa communication3 - Analyse transactionnelle4 - Motivations/Freins5 - Contact et découverte du client6 - Technique de questionnement7 - Argumenter/Conclure8 - Gestion du rayon9 - Contrôler sa gestion10 - Balisage magasin11 - Vente, accueil12 - Sécurité13 - Lutter contre la démarque14 - Vocabulaire/Définitions15 - Marchandisage

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Management	<p>La gestion de l'animation d'une équipe</p> <p>Les styles de management</p> <p>Manager et process RH</p> <p>Manager les situations délicates</p> <p>Motiver et communiquer</p> <p>Posture managériale</p>	<p>6 rubriques</p> <p>30 questions</p> <p>20 mn</p>	<p>Le manager a pour mission d'organiser et coordonner l'activité de son équipe, de gérer et animer une équipe et les individus qui la composent.</p> <p>Il veille également au développement des compétences de ses collaborateurs.</p> <p>La taille de l'équipe qu'il encadre peut varier selon le périmètre confié. Il a également un rôle de diffusion de l'information et d'accompagnement du changement.</p> <p>Il peut être manager opérationnel ou stratégique.</p> <p>Il existe ainsi différents niveaux de management : cadre dirigeant, manager de proximité, manager d'une équipe projet ...</p> <p>Il est en interaction constante avec de nombreux interlocuteurs, en interne (fonctions transverses) et parfois en externe en fonction du service.</p> <p>Le poste de manager existe dans tout type de structure, tout type de secteur d'activité et quel que soit les départements internes de l'entreprise (commercial, production, fonction support ...).</p> <p>Le test porte sur les connaissances et réactions face à des situations professionnelles qu'un manager est amené à rencontrer.</p> <p>Ce test se compose des compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les styles de management 2. Manager les situations délicates 3. La posture managériale 4. La gestion et l'animation d'une équipe 5. Motiver et communiquer 6. Manager et process RH

Liste des tests

Tertiaire

Test	Rubriques	Paramètres	Description
Métiers du web : Community Manager Débutant	Social Media Manager ? Niveau débutant	1 rubrique 1 questions 15 mn	
Métiers du web : Consultant SEO Confirmé	Questions SEO ? Niveau confirmé :	1 rubrique 1 questions 15 mn	
Métiers du web : Consultant SEO Débutant	Questions SEO ? Niveau débutant	1 rubrique 1 questions 15 mn	
Métiers du web : Marketing Digital	Marketing Digital	1 rubrique 1 questions 15 mn	