

GESTIONNAIRE DE PAIE H/F

PRESENTATION DE LA SOCIETE :

Elleboss, cabinet de recrutement, recherche pour son client, un cabinet d'Expertise Comptable

Un(e) Gestionnaire de paie

Le cabinet compte 11 collaborateurs répartis sur deux sites dans l'ouest des Yvelines (78)

CONTEXTE DE LA RECHERCHE :

Le cabinet est en forte croissance et recherche son(sa) futur(e) collaborateur/trice pour venir soutenir la responsable du service.

Le service Gestion de paie est composé de 2 personnes : la responsable et le/la futur(e) collaborateur/trice pour 100 clients et 600 fiche de paie à traiter chaque mois.

MISSIONS :

- Collecter et traiter les éléments variables de paie (absences, congés, heures supplémentaires, primes, etc.)
- Calculer et éditer les bulletins de paie sur un logiciel dédié (Logiciel CEJID Expert)
- Établir les déclarations sociales (DPAE, DSN, etc.)
- Assurer la veille juridique et réglementaire en matière de paie et de droit du travail
- Collaborer avec les autres services du cabinet pour assurer une prestation globale de qualité aux clients.
- Les missions peuvent également prendre en compte l'application du droit du travail telle que la rédaction de contrats (embauche, RC, démission, solde tout compte.)
- Votre rôle dans un premier temps est de venir soulager la Responsable du service
- A terme, le poste pourra évoluer vers une prise en charge autonome de certains dossiers

PROFIL :

- BTS Gestionnaire de paie (Bac + 2) ou Licence professionnelle (Bac + 3)
- Au minimum 2 ans d'expérience sur le poste idéalement en cabinet d'expert-comptable (CDI ou alternance)
- Nous étudierons également les profils débutants
- Permis B et véhiculé(e)
- Une excellente compréhension des règles de paie et de la législation en vigueur, notamment du droit de la Sécurité sociale et du droit du Travail
- Une bonne maîtrise des logiciels de paie et des outils de bureautique
- De solides compétences relationnelles
- Savoir faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Un goût prononcé pour les chiffres
- Une rigueur et une fiabilité à toute épreuve

- Respect des délais
- La connaissance du logiciel CEJID Expert serait un plus mais une formation pourra être assurée si nécessaire

ATTRACTIVITE DE L'ENTREPRISE / AVANTAGE

- Ambiance conviviale
- Outils modernes
- Process éprouvés
- Cadre de travail agréable
- 2 journées de télétravail hebdomadaire

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDI – temps plein
- Rémunération selon profil, fourchette 29/35k€
- Le lieu de travail pourra être Saint Germain en Laye et/ou Montfort l'Amaury
- 2 jours de télétravail hebdomadaire
- 5 semaines de congés payés
- Poste à pourvoir dès que possible