

<p style="text-align: center;">Assistant ADV (Administration des ventes) Logistique/Transport H/F – CDI Carrières-sur-Seine 78</p>

Présentation de la société

elleboss.fr recherche pour son client une entreprise familiale de 60 collaborateurs, spécialisée dans le domaine du transport, un/une Assistant ADV dans le cadre d'un remplacement.

La société est située aux portes de Paris à 15 minutes de La Défense, à Carrières-sur-Seine.

Vos missions, au sein du service commercial :

- Saisir et suivre les commandes clients
- Générer des devis
- Contrôle des prix en lien avec le(s) commercial-aux ou la direction
- Gérer un portefeuille client
- Assurer la relation clients de proximité et faire le lien avec l'équipe commerciale, la logistique, l'exploitation et la facturation
- Ouverture de comptes clients
- Accompagner les clients sur les aspects réglementaires et la mise en place avec nos services
- Création et mise à jour des process clients
- Gestion et mise en place de grilles tarifaires
- Faire des reporting et analyser des données (volumes, en cours...)
- Traiter la boîte mail commune mise en place entre l'équipe commerciale
- Gérer les appels entrants : réception et qualification des appels commerciaux
- Contribution à la préparation de rendez-vous client
- Cette liste n'est pas exhaustive.

Profil :

- Capacité d'adaptation, méthodique, pragmatique et efficace
- Autonome, rigoureux(se), sens de l'initiative et du service
- Esprit d'équipe
- Sens du client interne et externe, orientation résultat
- Capacité à se remettre en question et humilité
- Sens de l'engagement, aisance relationnelle
- Organiser son temps et gérer les priorités
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtriser la communication orale dans le cadre de la relation client (téléphone)
- Maîtriser la communication écrite dans le cadre de la relation client (courrier, mail...)
- Maîtriser la bureautique et l'environnement Office (Excel, Word, Powerpoint...)
- Communiquer efficacement avec l'équipe, les divers services internes et externes au groupe, sa hiérarchie ainsi que les clients/usagers de l'activité

Formation : Minimum type Bac +2, BTS, DUT en assistantat ou équivalent et vous avez déjà une première expérience ou à défaut de diplôme, vous proposez une expérience similaire.

Attractivité & modalités :

- Entreprise à taille humaine, porteuse de valeurs – 60 collaborateurs
- Modalités : Temps de travail 39h
- Accès transports et parking, participation au titre de transport
- Cuisine à disposition
- Team-building, formation interne
- Mutuelle