

<b>Gestionnaire ADV et Logistique Carrières sur Seine</b>
---

**Présentation de la société**

Elleboss recherche pour son client, société française spécialisée dans l'électronique et l'informatique qui fournit des solutions multimédias aux collectivités, un/une Gestionnaire ADV & Logistique.

Notre client, en pleine croissance, agit sur plusieurs secteurs tels que la santé, les plateformes pétrolières, les hôtels de plein air, les centres pénitentiaires ou encore le corporate.

**Directement rattaché(e) à la direction de l'entreprise, vous serez l'interlocuteur direct de nos clients, garant de la satisfaction des clients et du taux de service.**

**Vous supervisez l'ensemble des flux de la réception des commandes jusqu'à leur expédition par :**

- Gestion de l'approvisionnement auprès des fournisseurs
- Gestion des stocks
- Expédition de marchandises dans les meilleures conditions
- Suivi des expéditions jusqu'à la livraison chez le client
- Suivi des formalités documentaires et légales
- Gestion des transporteurs
- Suivi des commandes, des bons de livraisons
- Gestion de la conformité des factures selon la réglementation en vigueur
- Transmission des éléments de facturation au service comptable
- Gestion des relances de paiements
- Gestion du SAV et transmission
- Gestion des litiges
- Gestion de la base de données clients
- Reporting
- Analyse des remontées terrain et proposition d'amélioration de process, ou d'évolution du logiciel de traitement
- Liaison avec les équipes terrain et les sous-traitants

**Profil**

- Formation : BTS - 2 ans d'expérience minimum avec expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire dans un environnement de PME
- Langues : Anglais B2 (est un plus mais non obligatoire)
- Maîtrise du PACK OFFICE : EXCEL (tableau croisé dynamique, RECHERCHEV) - à l'aise avec un ERP.
- Appétence technique pour une montée en compétences rapide
- Polyvalence, aisance relationnelle, organisation, rigueur et adaptabilité.

**Modalités du poste**

- CDI - Paris – Ile de France
- Temps de travail 39h
- 2-3 déplacements par an
- 36 à 42 K + primes
- Comité d'entreprise
- Entreprise à taille humaine, porteuse de valeurs – 100 collaborateurs
- Accès transports et parking, participation au titre de transport
- Cuisine à disposition
- Team-building, formation interne
- Mutuelle et comité d'entreprise