

**Offre Stage 6/9 mois**  
**Recrutement/RH - Communication**  
**Feucherolles - 78**

Vous cherchez une expérience porteuse de sens ? Rejoignez-nous ! 🚀

- Yvelines
- Démarrage : Septembre
- Type d'emploi : Stage 6/9 mois
- Véhicule obligatoire (bureau non accessible en transport – 3 jours/semaine)
- Télétravail
- Idéalement Fin de Licence ou Césure Master École de commerce

**Elleboss est une start-up créée en 2021, offrant une approche du recrutement hybride, à mi-chemin entre la plateforme de mise en relation et le cabinet de recrutement.**

**Grâce à sa plateforme de mise en relation de talents experts féminins avec les besoins des entreprises, elleboss valorise l'entrepreneuriat féminin et fournit un haut niveau de service à ses clients.**

Depuis 2023, elleboss.fr s'est lancée dans le recrutement CDI généraliste afin d'être l'unique partenaire de confiance de ses clients sur toute la gestion de leurs ressources. Elleboss a développé un process unique et efficace, reconnu, pour les recrutements en CDI.

Elleboss.fr souhaite développer deux nouvelles solutions à horizon 2025, dont les conseils RH et recherche un talent agile et super motivé pour rejoindre l'équipe.

Les atouts d'elleboss.fr

- Un environnement sympathique, positif et bienveillant
- Des missions diverses, variées et responsabilisantes
- Une vraie volonté de l'équipe de vous faire découvrir différentes facettes de la startup et de vous accompagner dans votre progression
- Organisation collaborative
- Start-up post levée de fonds en croissance
- 2 jours de télétravail
- Comité d'entreprise

### Les missions

➡ Sous la responsabilité de la fondatrice d'elleboss, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences et votre polyvalence en recrutement, gestion des ressources humaines et communication.

Vos missions seront variées et passionnantes :

Recrutement / RH :

- Back-office des 3 manager commerciales
- Réception, tri et sourcing des candidatures CDI ou freelances (via Hellowork et LinkedIn)
- Sélection visio des talents et entretiens
- Participation aux rendez-vous clients
- Formalisation des données selon nos processus (comptes-rendus, notes)
- Utilisation de notre outil collaboratif – Google drive
- Promotion d'elleboss auprès des candidats et partenaires
- Conseils RH à destination de nos clients et de nos freelances via notre blog

Communication :

- Animation de notre communauté de freelances via des newsletters
- Veille réglementaire et actualités Freelancing et RH
- Participation à notre communication réseaux sociaux, et web sur les dimensions RH à destination de nos clients et de notre communauté de freelances.
- Création de supports et ressources internes

Innovation :

- Réflexion sur l'amélioration des processus
- Réflexion sur l'intégration de l'IA dans nos processus
- Participation au déploiement d'une nouvelle business line elleboss'conseils RH
- Participation au déploiement du réseau elleboss.fr sur le territoire

Administratif :

- Reporting et suivi sur nos outils (Hubspot), Google Drive, Leexi, Hellowork

**Profil recherché** : Ce qu'on aimerait trouver chez notre nouveau collaborateur / collaboratrice 🌟

⇒ Un esprit polyvalent, curieux, proactif, et capable de se remettre en question pour avancer et monter en compétences

⇒ Bonne humeur, écoute, persévérance, rigueur et organisation

- Vous êtes en fin de Licence ou en Césure Master École de commerce. Vous recherchez un **stage**.
- Intérêt pour le fonctionnement en mode start-up
- Maîtrise des outils : Pack Office, Canva, IA, outil collaboratif et réseaux sociaux (idéalement mais pas obligatoire)
- Forte capacité rédactionnelle et aisance orale, adaptabilité, écoute, prise de recul, force de proposition

***Pour postuler, envoyer votre CV à [jmandrin@elleboss.fr](mailto:jmandrin@elleboss.fr) – attention Véhicule requis***