

Comptable général H/F

CDI – LE PECQ

Description du poste :

Elleboss, cabinet de recrutement, recherche un(e) Comptable général(e) pour le compte de son client dans le cadre d'une réorganisation interne.

Notre client est une entreprise française et l'un des principaux acteurs mondiaux dans le domaine de la bagagerie et des accessoires pour produits technologiques. Aujourd'hui distribuée dans plus de 60 pays à travers le monde, l'entreprise commercialise sous deux marques une gamme complète d'étuis pour tablettes, de sacoches, de sacs à dos, de trolleys ainsi qu'une gamme d'accessoires répondant aux besoins croissants liés aux nouvelles technologies et à la mobilité.

L'entreprise compte 35 collaborateurs répartis entre Le Pecq (siège) et Strasbourg (entrepôt) et des agents commerciaux à l'international.

Vous intégrerez une structure dynamique, intégrée dans un groupe en croissance soutenu par un fond d'investissement. L'entreprise valorise un environnement de travail collaboratif et une équipe soudée, avec une ambiance conviviale.

Votre mission et vos responsabilités principales :

Nous recherchons un profil dynamique et rigoureux(se) pour rejoindre leur équipe comptable composée de 4 personnes. Vous aurez la charge de la gestion quotidienne des opérations comptables et financières de l'entreprise, sous la supervision du Responsable Comptable.

Vos missions principales (sur un périmètre de 2 entités du Groupe) seront les suivantes :

- **Contrôle de la saisie des écritures comptables** : Contrôle des enregistrements des factures fournisseurs, des opérations bancaires réalisés par la comptable fournisseur
- **Contrôle des notes de frais sur l'outil N2F**
- **Réalisation des avoirs clients**
- **Gestion des paiements** : Préparation et suivi des règlements fournisseurs, relance des clients.
- **Rapprochements bancaires** : Vérification et rapprochement des relevés bancaires avec les écritures comptables.
- **Suivi des immobilisations** : Gestion des achats d'immobilisations et tenue du registre des immobilisations.
- **Suivi des ventes** réalisées sur notre site internet et par l'intermédiaire des Market Place
- **Suivi des RFA et dépenses marketing** prévues par les contrats clients
- **Déclarations fiscales** : Préparation des déclarations de TVA, et autres obligations fiscales.
- **Assistance à la clôture des comptes** : Participation aux opérations de clôture mensuelle et annuelle.
- **Participation à l'évolution des outils** et à la mise en place de procédures

- **Archivage et classement** : Gestion de l'archivage des documents comptables et administratifs.

Profil recherché :

- **Formation** : Bac +2 en comptabilité, gestion ou équivalent. BEP accepté
- **Expérience** : Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans une PME.
- **Compétences techniques** : Connaissance des logiciels comptables (Sage ligne 100 : module comptabilité, Immos, Moyen de paiement, ODOO), bonne connaissance des normes comptables et fiscales françaises.
- **Compétences personnelles** : Rigueur, organisation, autonomie, capacité à travailler en équipe, bon relationnel.
- **Langues** : La maîtrise de l'anglais est un plus.
- **Savoir-être** : Nous recherchons une personne dynamique et engagée qui aime son métier et qui saura faire preuve d'autonomie tout en appréciant le travail en équipe. Nous recherchons des profils stables, capables de s'inscrire dans la durée et dans une dynamique de croissance et d'évolution.

Conditions de travail / Avantages :

- **Environnement de travail** : Ambiance conviviale et dynamique, équipe à taille humaine (team building : petits déjeuners et déjeuners d'équipe, soirée de Noël...)
- **L'entreprise valorise un travail en équipe étroit**, avec un bureau partagé et une forte interaction entre les membres. La candidate devra apprécier cet environnement collaboratif.
- **Contrat CDI Statut cadre**
- **37h hebdomadaire** (9h/18h avec une fin de journée anticipée le vendredi)
- **Bureaux situés** au Pecq (78) à 10 min à pied de la gare du RER A Le Vésinet/Le Pecq – possibilité de se garer sur place. Cuisine équipée sur place.
- **Avantages sociaux** : Mutuelle (prise en charge 60% par l'employeur), titres restaurant (valeur 10€, prise en charge 60% par l'employeur), prise en charge 50% du pass Navigo.
- **Télétravail** : 1 journée par semaine à l'issue de la période d'essai
- **Rémunération** : 40/43k€ brut annuel selon profil